

**ОТЧЕТ**  
**ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРО-  
 НЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВИТЕЛЬНОСТИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ», ПОДВЕДОМ-  
 СТВЕННОМ ДЕПАРТАМЕНТУ ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2021 ГОД**  
 (по состоянию на 31 января 2021 года)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Результат
1	2	3	4
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течении месяца со дня принятия актов РФ и Воронежской области	Выполняется
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	При принятии на работу новых работников	Выполняется
1.3.	Анализ и контроль практики применения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Один раз в полугодие	Выполняется
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент финансов Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Выполняется
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.</b>		
2.1.	Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции	Проведение	Выполняется
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Проведение	Выполняется

1	2	3	4
1	(информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	обучающего семинара не реже одного раза в год	Выполняется
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	При проведении семинара в учреждении, участие в семинарах по противодействию коррупции не реже одного раза в год	Выполняется
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Один раз в полугодие	Выполняется
2.4.	Расмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	В течение 30 дней со дня обращения	Выполняется
2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение трех дней после опубликования	Выполняется
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		

1		3	4
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течение месяца после принятия акта	Выполняется
3.2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В течение 30 календарных дней	Выполняется
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Выполняется
3.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	В сроки, установленные Положением	Выполняется
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Непосредственно при осуществлении каждой закупки	Выполняется
4.2.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	При выполнении каждого юридически значимого действия	Выполняется
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	Выполняется
4.4.	Осуществление контроля обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования Бюджета	Каждый месяц	Выполняется

1	жетных средств	2	3	4
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес Учреждения	Каждое полугодие	Выполняется	
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в различных сферах правоотношений с целью исключения коррупционных факторов	Каждое полугодие	Выполняется	
5.3	Контроль исполнения порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Непосредственно при предоставлении каждой услуги		