



**Автономное учреждение
Воронежской области
«Институт регионального законодательства»**

ПРИКАЗ

2 февраля 2017 года

№14

О стандартах

В соответствии со статьей 13.³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.² Закона Воронежской области от 12 мая 2009 года N 43-ОЗ (ред. от 28.10.2016) "О профилактике коррупции в Воронежской области" **приказываю:**

1. Утвердить стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы автономного учреждения Воронежской области «Институт регионального законодательства».
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель директора

В.А. Мацнева

Утверждено
приказ АУ «Институт
регионального законодательства»
от 2 февраля 2017 года № 14

**Стандарты и процедуры,
направленные на обеспечение добросовестной работы автономного
учреждения Воронежской области «Институт регионального
законодательства»**

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы автономного учреждения Воронежской области «Институт регионального законодательства» (далее – стандарты), разработаны в соответствии со статьей 13.³ Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.² Закона Воронежской области от 12 мая 2009 года N 43-ОЗ "О профилактике коррупции в Воронежской области" и устанавливают обязательные для всех работников автономного учреждения Воронежской области «Институт регионального законодательства» (далее – учреждение) этические требования к служебным отношениям при условии соблюдения их основных ценностей.

1.2. Этические требования к служебным отношениям отражены в принципах служебного поведения работников учреждения, установленных данными стандартами.

2. Ценности

2.1. Основными ценностями профессиональной деятельности работника учреждения являются: добросовестность, прозрачность, развитие.

2.2. Добросовестность означает выполнение служебного задания в соответствии с требованиями норм права, внутренним распорядком, обязательствами учреждения. При этом необходимо учитывать общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные интересы.

2.3. Прозрачность означает обеспечение доступности информации о деятельности учреждения. Вся деятельность учреждения осуществляется в соответствии с установленными процедурами, строится на выполнении требований действующего законодательства.

2.4. Развитие означает постоянное повышение профессионального уровня работников учреждения.

3. Противодействие коррупции

3.1. Принцип противодействия коррупции заключается в соблюдении требований законодательства как в планировании рабочего процесса, так и в его осуществлении.

3.2. Реализация принципа противодействия коррупции обеспечивается ответственностью работника учреждения за выполнение профессиональной деятельности в формах, установленных действующим законодательством.

3.3. Фактором соблюдения принципа противодействия коррупции является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил, что составляет систему определенных нравственных стандартов служебного поведения.

3.4. Добросовестное исполнение должностных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления услуги являются главными приоритетами для работников учреждения.

3.5. В отношении граждан – получателей услуги, не допустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.6. В учреждении не допустимы любые формы коррупции, работники учреждения в своей деятельности обязаны выполнять требования законодательства о противодействии коррупции.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к подаркам в учреждении сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий. Предоставление или получение подарка не должно вынуждать работника учреждения тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением учреждением своей деятельности.

4.4. Работникам учреждения запрещается принимать подарки, если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

4.5. Работникам учреждения допускается принимать подарки стоимостью до 3000 (трех тысяч) рублей, имеющие исключительно символическое значение.

4.6. В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Принцип недопущения конфликта интересов заключается в соблюдении работником учреждения законодательства, регулирующего правоотношения, возникающие в его профессиональной деятельности, когда личная заинтересованность (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей.

5.2. Во избежание конфликта интересов, работники учреждения должны выполнять следующие требования:

5.2.1. Работник учреждения обязан уведомить руководителя о выполнении им работы по совместительству или осуществлении иной оплачиваемой деятельности.

5.2.2. Работник вправе использовать имущество учреждения (в том числе оборудование) исключительно в целях, связанных с выполнением своей трудовой функции.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам учреждения запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

6.2. Передача информации внутри учреждения осуществляется в соответствии с установленными правилами и обычаями делового оборота.