



---

**Автономное учреждение  
Воронежской области  
«Институт регионального законодательства»**

**ПРИКАЗ**

28 декабря 2019 года

№ 75

О плане противодействия  
коррупции на 2020 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.2 Закона Воронежской области от 12 мая 2009 года № 43-ОЗ "О профилактике коррупции в Воронежской области" **приказываю:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в автономном учреждении Воронежской области «Институт регионального законодательства», подведомственном департаменту финансов Воронежской области, на 2020 год.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Мацневу В.А.

Директор

Н.В.Беляева

УТВЕРЖДЕН

приказ АУ «Институт регионального  
законодательства»

от 28 декабря 2019года № 75

**ПЛАН**

**МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА», ПОДВЕДОМСТВЕННОМ ДЕПАРТАМЕНТУ ФИНАНСОВ  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2020 ГОД**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течении месяца со дня принятия актов РФ и Воронежской области	Мацнева В.А.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	При принятии на работу новых работников	Гудкова О.В.
1.3.	Анализ и контроль практики применения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Один раз в полугодие	Мацнева В.А.

1	2	3	4
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент финансов Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Беляева Н.В.
<b>2.</b>	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Проведение обучающего семинара не реже одного раза в год	Мацнева В.А.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	При проведении семинара в учреждении, участие в семинарах по противодействию коррупции не реже одного раза в год	Беляева Н.В. Мацнева В.А.
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Один раз в полугодие	Родионов В.Н.
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	В течении 30 дней со дня обращения	Беляева Н.В. Мацнева В.А.
2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течении трех дней после опубликования	Мацнева В.А.

1	2	3	4
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течении месяца после принятия акта	Мацнева В.А.
3.2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В течении 30 календарных дней	Беляева Н.В. Мацнева В.А.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Беляева Н.В.
3.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	В сроки, установленные Положением	Мацнева В.А.
4.	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Непосредственно при осуществлении каждой закупки	Беляева Н.В.
4.2.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	При выполнении каждого юридически значимого действия	Беляева Н.В.
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	Беляева Н.В.

1	2	3	4
4.4.	Осуществление контроля обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Каждый месяц	Беляева Н.В.
5.	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Каждое полугодие	Мацнева В.А.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в различных сферах правоотношений с целью исключения коррупционных факторов	Каждое полугодие	Мацнева В.А.
5.3.	Разработка проектов нормативных правовых актов Воронежской области, установленных государственным заданием учреждению, исключая коррупционные факторы, названные Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96	В соответствии со сроками, установленным и государственным заданием	Мацнева В.А.
5.4.	Контроль исполнения порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Непосредственно при предоставлении и каждой услуги	Беляева Н.В.

**ОТЧЕТ  
 ВЫПОЛНЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
 ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»,  
 ПОДВЕДОМСТВЕННОМ ДЕПАРТАМЕНТУ ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2020 ГОД**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Результаты
1	2	3	4
1.	<b>Организационно-методическое и правовое обеспечение</b>		
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В течении месяца со дня принятия актов РФ и Воронежской области	Выполняется
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	При принятии на работу новых работников	Выполняется
1.3.	Анализ и контроль практики применения стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	Один раз в полугодие	Выполняется
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент финансов Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Выполняется
2.	<b>Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции</b>		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение	Проведение обучающего семинара не	Выполняется

1	2	3	4
	требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	реже одного раза в год	
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	При проведении семинара в учреждении, участие в семинарах по противодействию коррупции не реже одного раза в год	Выполняется
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Один раз в полугодие	Выполняется
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	В течении 30 дней со дня обращения	Выполняется
2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течении трех дней после опубликования	Выполняется
3.	<b>Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения</b>		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В течении месяца после принятия акта	Выполняется
3.2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В течении 30 календарных дней	Выполняется

1	2	3	4
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Выполняется
3.4.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	В сроки, установленные Положением	Выполняется
<b>4.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
4.1.	Организация контроля выполнения заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Непосредственно при осуществлении каждой закупки	Выполняется
4.2.	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца	При выполнении каждого юридически значимого действия	Выполняется
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	Месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год	Выполняется
4.4.	Осуществление контроля обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Каждый месяц	Выполняется
<b>5.</b>	<b>Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции</b>		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Каждое полугодие	Выполняется
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в различных сферах правоотношений с целью исключения коррупционных факторов	Каждое полугодие	Выполняется



1	2	3	4
5.3.	Разработка проектов нормативных правовых актов Воронежской области, установленных государственным заданием учреждению, исключая коррупционные факторы, названные Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96	В соответствии со сроками, установленным и государственным заданием	Выполняется
5.4.	Контроль исполнения порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	Непосредственно при предоставлении и каждой услуги	Выполняется

Должностное лицо.

ответственное за противодействие коррупции



Мацнева В.А.