



**Автономное учреждение
Воронежской области
«Институт регионального законодательства»**

ПРИКАЗ

12 января 2018 года

№ 10

О плане противодействия
коррупции на 2018 год

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьей 11.2 Закона Воронежской области от 12 мая 2009 года N 43-ОЗ "О профилактике коррупции в Воронежской области" **приказываю:**

1. Утвердить план противодействия коррупции в автономном учреждении Воронежской области «Институт регионального законодательства», подведомственном департаменту финансов Воронежской области, на 2018 год.

2. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на Мацневу В.А.

Директор

Н.В.Беляева

УТВЕРЖДЕН
приказ АУ «Институт регионального
законодательства»
от 12 января 2018года № 10

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В АВТОНОМНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РЕГИОНАЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА», ПОДВЕДОМСТВЕННОМ ДЕПАРТАМЕНТУ ФИНАНСОВ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2018 ГОД

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В соответствии со сроками, установленными актами РФ и Воронежской области	Мацнева В.А.
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	До 1 февраля 2018 г.	Гудкова О.В.
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	В сроки, установленные актами, регулирующими	Мацнева В.А.

1	2	3	4
		противодей- ствие корруп- ции	
1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент финансов Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	Беляева Н.В.
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Проведение обучающего семинара не реже одного раза в год	Мацнева В.А.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	При проведении семинара в учреждении, участие в семинарах по противодействию коррупции	Беляева Н.В. Мацнева В.А.
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	В соответствии со сроками принятия актов	Стукало С.В..
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	При каждом обращении гражданина	Беляева Н.В. Мацнева В.А.
2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В сроки, установленные нормативными	Мацнева В.А.

1	2	3	4
		правовыми актами в соответствии с 273-ФЗ	
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	В соответствии со сроками, установленными НПА	Мацнева В.А.
3.2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В сроки, установленные законодательством	Беляева Н.В. Мацнева В.А.
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	Беляева Н.В.
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	При осуществлении каждой закупки	Беляева Н.В.
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	При выполнении каждого юридически значимого действия	Беляева Н.В.
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В сроки, установленные для сдачи отчетности	Беляева Н.В.
4.4.	Осуществление контроля обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В сроки, установленные	Беляева Н.В.

1	2	3	4
		бюджетным законодательством	
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	При поступлении жалоб в сроки, установленные законодательством и локальными актами	Мацнева В.А.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в различных сферах правоотношений с целью исключения коррупционных факторов	в соответствии со сроками, установленными государственным заданием	Мацнева В.А.
5.3.	Разработка проектов нормативных правовых актов Воронежской области, установленных государственным заданием учреждению, исключая коррупционные факторы, названные Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96	в соответствии со сроками, установленными государственным заданием	Мацнева В.А.
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	В соответствии со сроками, установленными государственным заданием	Беляева Н.В.

Отчет

о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в автономном учреждении Воронежской области «Институт регионального законодательства Воронежской области», подведомственном департаменту финансов Воронежской области, на 2018 год
(по состоянию на 29 декабря 2018 года)

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Сведения о вы- полнении
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	В соответствии со сроками, установленными актами РФ и Воронежской области	выполняется
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	До 1 февраля 2018 г.	выполняется
1.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	В сроки, установленные актами, регулирующими противодействие коррупции	выполняется

1.4.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в департамент финансов Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана	Один раз в полугодие, до 05 июля, до 12 января	выполнено
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	Проведение обучающего семинара не реже одного раза в год	выполняется
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	При проведении семинара в учреждении, участие в семинарах по противодействию коррупции	выполняется
2.3.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	В соответствии со сроками принятия актов	выполняется
2.4.	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции	При каждом обращении гражданина	выполняется

2.5.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В сроки, установленные нормативными правовыми актами в соответствии с 273-ФЗ	выполняется
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	Постоянно по результатам поступления информации	выполняется
3.2.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	В сроки, установленные законодательством	выполняется
3.3.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля	выполнено
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	При осуществлении каждой закупки	выполняется
4.2.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	При выполнении каждого юридически	выполняется

		значимого действия	
4.3.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	В сроки, установленные для сдачи отчетности	выполняется
4.4.	Осуществление контроля обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	В сроки, установленные бюджетным законодательством	выполняется
5.			
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	При поступлении жалоб в сроки, установленные законодательством и локальными актами	выполняется
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в различных сферах правоотношений с целью исключения коррупционных факторов	В соответствии со сроками, установленными государственным заданием	выполняется

5.3.	Разработка проектов нормативных правовых актов Воронежской области, установленных государственным заданием учреждению, исключая коррупционные факторы, названные Методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2010 года №96	В соответствии со сроками, установленными государственным заданием	выполняется
5.4.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	В соответствии со сроками, установленными государственным заданием	выполняется

Должностное лицо, ответственное
за противодействие коррупции



Мацнева В.А.